



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT374906

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 17.07.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KONAK İSKELESİ GİŞE KLİMASI TAMİRATI/ÇALIŞIR HALE GETİRİLMESİ	TK	1		
2	KONAK İSKELESİ BİSİM OFİSİ KLİMASI TAMİRATI/ÇALIŞIR HALE GETİRİLMESİ	TK	1		
3	BOSTANLI İSKELE NÖBETÇİ KAPTAN OFİSİ KLİMASI TAMİRATI/ÇALIŞIR HALE GETİRİLMESİ	TK	1		
4	BOSTANLI İSKELE ATÖLYE DİNLENME ALANI KLİMASI TAMİRATI/ÇALIŞIR HALE GETİRİLMESİ	TK	1		
5	BOSTANLI İSKELE BİLGİ İŞLEM OFİSİ KLİMA DEMONTAJ/MONTAJ İŞİ	TK	1		
6	BOSTANLI İSKELE ÇAY OCAĞI KLİMASI DEMONTAJ/MONTAJ İŞİ	TK	1		
7	ÜÇKUYULAR İSKELESİ GİŞELER SORUMLUSU OFİSİ KLİMASI TAMİRATI/ÇALIŞIR HALE GETİRİLMESİ	TK	1		
8	50 BAR GAZ BASIM İŞİ	BR	50		
				Toplam :	

Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydın GUNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:P

- Teklifinizi en geç **21.07.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde **YAKLAŞIK MALİYET** tespitinde değerlendirileceğinden **SON FİYAT** ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
6.1. **Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	06.07.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2020OPM07009
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	06.07.2020 16:03:56

Duvar tipi split Klima Tamirâtı ve Montaj/Demontaj işleri	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Duvar tipi split Klima Tamirâtı ve Montaj/Demontaj işleri

2. İŞİN KONUSU

Duvar tipi split Klima Tamirâtı ve Montaj/Demontaj işleri

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. Konak iskelesi 9000 btu-Gişe kliması tamirâtı/çalışır hale getirilmesi işi 1 tk

3.2. Konak iskelesi 9000 btu- Bisim ofisi kliması tamirâtı/çalışır hale getirilmesi 1 tk

***Klimalar 9000 btu kapasiteli olup, devreye alındığında ısıtma/soğutma yapmamaktadır.**

3.3. Bostanlı iskelesi Nöbetçi kaptanlı ofisi kliması tamirâtı/çalışır hale getirilmesi işi 1 tk.

*** Mevcuttaki klima 9000 btu kapasiteli olup, fan kısmı yüksek sesli çalışmaktadır.**

3.4. Bostanlı iskelesi atölye dinlenme alanına klima montaj işlemi 1 tk.

*** Yenilenen atölye dinlenme alanına mevcut olan (işletmece verilecek olan) klima montaj/kurulum yapılarak faal/kullanıma hazır teslim edilecektir.**

3.5. Bostanlı iskelesi bilgi işlem ofisi klima montaj işlemi 1 tk.

*** Yenilenen bilgi işlem ofisine Üçkuyular iskelesinde eski bilgi işlem konteyneri üzerinde montajlı durumda bulunan klima demonte edilip, işletmemiz Bostanlı iskelesi Bilgi işlem ofisine montaj/kurulum yapılarak faal/kullanıma hazır teslim edilecektir.**

3.6. Bostanlı iskelesi çay ocağı klima montaj işlemi 1 tk.

*** Bostanlı iskelesi çay ocağında bulunan klima verimsiz çalıştığı için mevcutta bilgi işlem ofisinde bulunan klima yerinden sökülerek alınacak çay ocağına monte edilip, faal/kullanıma hazır teslim edilecektir.(Çay ocağından çıkan klima iç ve dış üniteleri/tesisatı istiflenerek ambara teslim edilecektir)**

3.7. Üçkuyular iskelesi Gişeler sorumlusu ofisi kliması tamirâtı/çalışır hale getirilmesi işi 1 tk.

*** Klima tavan tipi olup ısıtma/soğutması normal fakat salon içine aşırı su akıtmaktadır. Probleminin giderilerek, faal/kullanıma hazır teslim edilmesi istenilmektedir.**

A-Teknik şartnamede belirtilen yapılacak işlerin tümü mutlaka yerinde görülecek, tespitleri yapılacak ve buna göre fiyat teklifi yapılacaktır.

B-Bilgi işlem ofisine takılacak klima işletmemiz Üçkuyular iskelesinde eski bilgi işlem konteyneri üzerinde montajlı durumda bulunmaktadır. Bu kısımdan demonte edilerek alınıp, işletmemiz Bostanlı iskelesi Bilgi işlem ofisine monte edilecektir.

*Klimaların iç ve dış ünitelerinin de bakımları yapılacaktır, (Gaz dolum işlemi gerekli ise yapılacaktır)

Bakım ve gaz dolumu için gerekli olan tüm malzeme ve teçhizatlar yükleniciye aittir. İdaremize ait klimaların bakım/onarım işleri kapsamında, özellikle ısıtma/soğutma yapmayan klimalar ile diğer klimalarda çıkabilecek gaz eksikleri dikkate alındığında en fazla 50 bar gaz basımı/kullanımı gerekeceği tahmin edilmektedir. Bu miktar en fazla olup, değerin üzerinde gaz çekirme yapılmayacaktır.

Bu doğrultuda 50 bar gaz basımı için birim fiyat ve toplam fiyat teklifi verilecek olup, işin gerçekleşmesi esnasında yükleneci firma ve idaremiz arasında yapılacak mütabakat ile gerçekleşen iş miktarı tespit edilecektir. Yükleniciye gerçekleşen net iş miktarı ile teklif ettiği birim fiyatın çarpımı sonucu tespit edilecek bedel üzerinden ödeme yapılacaktır.

Klimaların yerinde görülmesi testlerinin yapılarak, varsa/arızalarının tespit edilmesi, buna göre herşey dahil fiyat teklifi verilmesi uygun olacaktır.

Yedek parça ihtiyacının ortaya çıkması : yukarıda özellikleri ve yapılacak işlemleri belirlenen klimalar ile ilgili yapılacak işler kapsamında test ve kontrolleri yapılan klimalarda, cihazların çalışır hale getirilmesi için yedek parça ihtiyacının ortaya çıkması halinde her nevi yedek parça/malzeme işletmemiz tarafından karşılanarak yükleniciye teslim edilecektir.

Yedek parçaların/malzemelerin yükleniciye teslimi müteakip gereken hizmet işi şartnamede belirtilen sürede yapılarak klimalar çalışır ve faal durumda teslim edilecektir.

İşe başlama sırasında "iş başlama tutanağı" (Malzeme ve ikmal müdürlüğünden) alınacaktır. Yüklenicinin genel bakım hizmetlerini tamamlayarak, eğer kontrol ve testleri sonrasında arızalı klimalar tespit edilirse ve yedek parça/malzeme gerekliliği ortaya çıkarsa bunların listesini işletmemiz yetkililerine rapor halinde listeleterek teslim edecektir. Buna müteakip işin süresi tutanak ile durdurularak, idare tarafından gerekli parça/malzemeler temin edilerek yüklenici firmaya teslim edilmesine müteakip işin süresi yeniden başlatılacaktır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir.

Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

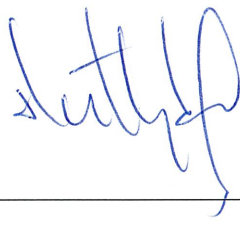
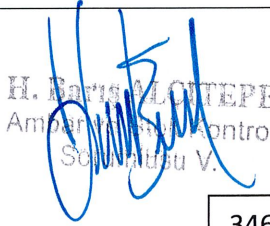
7. YAPILACAK İŞLERİN YERİ

İşletmemiz Konak, Bostanlı ve Üçkuyular İskelesidir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 06.07.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Mehmet ÇELİK	A.Kağan DURMUŞOĞLU	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Mekanik Sorumlusu	Teknik Müdür	Malzeme ve İkmal Müdürü Y.
İMZA			 H. BARIŞ ALÇITEPE Ambarlı Kontrol Sorumlusu V. 346